

POST-AWARD: ERFARINGER OG BEST-PRACTICE

En workshop baseret på erfaringer fra AAU

v/ Lone Varn Johannsen

Baggrund for workshop

- *Med udgangspunkt i en **behovsanalyse, som er gennemført blandt forskere på AAU** inviteres til en workshop, hvor vi vil diskutere, hvordan arbejdet med projekter i post-award fasen kan understøtte forskere og styrke kvaliteten af det arbejde, der udføres i forskningsstøtten.*
- *I workshoppen vil vi diskutere konkrete eksempler og bruge disse som afsæt til at blive inspireret af hinanden. Workshoppen vil være oplæg suppleret med diskussion i grupper.*

Men...

Vi blev ramt af virkeligheden, så

- 1) Behovsanalysen er udskudt til efter sommerferien
- 2) Jeg arbejder ikke længere på AAU...

I stedet for:

- Kort præsentation af forskellige danske universiteters set-up
- Præsentation af AAUs model for post-award support
- Diskussion af forskningsstøttens rolle i forbindelse med projektimplementering:
 - Hvad tror vi, forskerne har brug for?
 - I hvilken form kan (og vil?) vil give dem det?

Hurtig runde og forventningsafstemning

Hvem...

Hvorfra...

Forventninger til workshop



Hvad gør vi rundt omkring – et overblik

(med forbehold...)

KU:

Decentral organisering med forskningsstøtten placeret på fakulteter. Forskellige traditioner på de forskellige fakulteter. Et centralt kontor for EU ansøgninger. Central støtte til økonomihåndtering af EU bevillinger (koordinatorprojekter).

AU:

Central forskningsstøtteenhed med support til både pre- og post-award. Ingen deciderede decentrale forskningsstøttepersoner, men nogle steder alligevel medarbejdere, der arbejder med det / ”prikker til forskerne”. EU arbejde varetages (stort set...) af den centrale enhed. Post-award opgaver er typisk:

- Projektadministration af komplekse projekter, fx H2020 (koordinator), INTERREG, Innovationsfonden (hvis AU er lead)
- Projektadministration – alle EU-projekter med AU som partner (kvalitetssikring, kontakt til revision mv)

Hvad gør vi rundt omkring – et overblik

(med forbehold...)

SDU:

Decentral organisering med forskningsstøtten placeret på fakulteter. En central person med EU speciale og LEAR funktion. På visse fakulteter varetager forskerstøtteenheden projektøkonomien på hjemtagne projekter. Tæt samarbejde mellem de forskellige forskerstøtteenheder igennem SDU Grants Office: SDU GO

RUC:

Forskningsstøtten er placeret både centralt og decentralt på fakulteterne. Den økonomiske del i forhold til regnskab og økonomi håndteres centralt. EU projekter: Snitfladen ml. RUC regnskab og institutsekretariater afklares pt.

CBS:

Den primære support er centraliseret, men enkelte steder sidder der dedikerede fundraisere eller projektmedarbejdere lokalt. Post-award er primært økonomi support

Hvad gør vi rundt omkring – et overblik

(med forbehold...)

DTU:

Post-award er decentraliseret. Der er et centralt Grant Advisory, der primært arbejder med EU-bevillinger, og bl.a. har LEAR funktionen. Alle økonomi-medarbejdere er ansatte centralt, men har institut-ansvarsområder. Det juridiske ligger også centralt. På de fleste institutter er der ansat medarbejdere, med mange forskellige betegnelser og beskrivelser, der står for post-award project management.

ITU:

Al forskningsstøtte er organiseret centralt. Forskere støttes af ITU Research Support fra tidlig projektidé til afsluttende afrapportering på projekter, administrativ støtte omkring driftsmidler m.v.

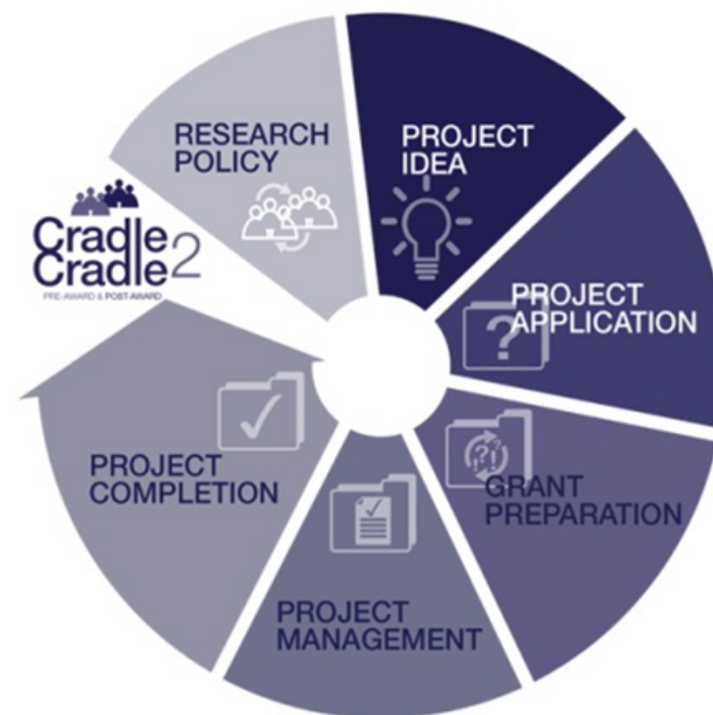
Post-Award på AAU

AAU:

Central forskningsstøtteenhed (Fundraising og projektledelse) med support til både pre- og post-award. Der sidder økonomimedarbejdere decentralt på institutter, som varetager den lokale økonomi.

Post-award i F&P har primært komplicerede projekter med flere partnere og varetager hele konsortieøkonomien, afrapporteringer samt alt "det bløde":

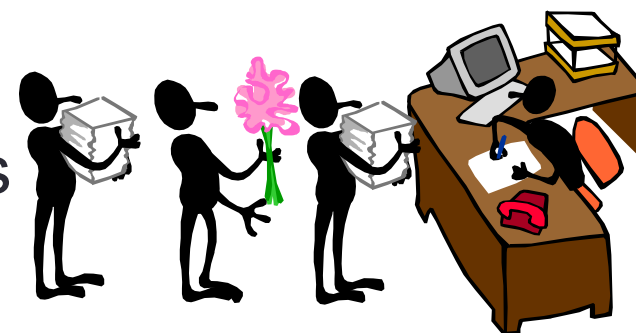
Overordnet sparring med den videnskabelige koordinator vedr. fx. Project Reviews, håndtering af konsortiet, kommunikation, konflikthåndtering m.m.



Post-Award på AAU

Aftale om administration af projekt

...det vil sige løbende opmærksomhed på kvalitet og rettidighed i projektets leverancer, samarbejdet partnerne imellem og ikke mindst projektets velbefindende – inklusive multi-culti skills (fx kunsten at kende sekretæren og VIRKELIGT mange mystiske opgaver...)



...og hvordan giver det værdi?

Snapshots fra F&P's folder:

In need of Project Management? #2

...AND HOW IT ADDS VALUE TO YOUR PROJECT

As an experienced operator of both European and nationally funded projects, F&P tackles administrative obstacles to achieving excellent scientific results. You will get professional and strategic feedback on project issues to help you in your role as head of the project. Projects facilitated by F&P are characterized by:

- Professional setup for the administrative aspects of the project
- Fluent and focused communication with the consortium members and the grant provider
- Carefully planned and well-prepared activities

- Accomplished milestones and progress reports
- Execution on time, within scope and within the budget
- Adequate dissemination of the project results
- Positive reviews and audits

All of the above will enable you to concentrate on your research.



Testimonials

With extensive experience
an and nationally funded
Office helps you maintain
entific part of your project a
the state of the art.

*It is a very reassuring feeling for me that
I can rely on the competences of our F&P
office to take care of all financial and for-
mal issues.*

*As project management at the F&P Office
is characterized by a professionalism and
robustness unmatched by anyone, I highly
recommend their services to you all.*

Professor, Jesper de Claville Christiansen,
scientific coordinator of
NANOTOUGH and EVOLUTION

üger, scientific
TAMINA

Diskussion

Diskussion af forskningsstøttens rolle i forbindelse med projektimplementering:

- Hvad tror vi, forskerne har brug for?
- I hvilken form kan (og vil?) vi give dem det?
- Økonomi: hvem betaler?
- Hvordan markedsføres supportfunktionen bedst?
- Organisering: central / decentral?
- Andet?



Opsamling: